

## 8. Utilizzo delle sale della biblioteca pubblica

Carrozine, monopattini, pattini a rotelle e altri veicoli a ruote devono essere parcheggiati nel vestibolo della biblioteca. Questo serve a garantire la sicurezza all'interno dei locali della biblioteca, ma anche a evitare di sporcare.

È consentito mangiare e bere ai tavoli del Kaffi Egge. Lo stesso vale per i tavoli della sezione giovani al primo piano.

Non è consentito consumare bevande dolci, cibi grassi (ad esempio patatine, cioccolato) o fast food.

Gli animali non sono ammessi in biblioteca. Possono essere fatte delle eccezioni dopo aver consultato la direzione della biblioteca.

## 9. Esclusione d'utilizzo

Le persone, il cui debito bibliotecario supera l'importo massimo specificato, non potranno prendere in prestito media fino a quando il debito non sarà saldato. Si applicano i seguenti importi massimi:

Bambini fino a 16 anni	CHF	5
Giovani adulti	CHF	10
Adulti	CHF	20

Chiunque violi ripetutamente le norme della biblioteca può essere escluso/a temporaneamente o completamente dall'utilizzo della biblioteca.

## 10. Esclusione di responsabilità

La biblioteca declina ogni responsabilità per i danni causati dall'utilizzo di un media preso in prestito, su un dispositivo di riproduzione di proprietà dell'utente, una console di gioco o un computer.

## 11. Acconsentimento

Regstrandosi, gli utenti acconsentono al regolamento della biblioteca.

## 12. Biblioteca aperta (open library)

L'utilizzo è regolato da un regolamento separato. Il contratto deve essere firmato al momento del rilascio del badge per la biblioteca aperta.

## 13. Biblioteca delle cose

Gli oggetti possono essere presi in prestito con un abbonamento valido per adulti. Per alcuni oggetti, è necessario pagare un deposito (CHF 50) in contanti. Gli articoli devono essere restituiti completi, compreso l'imballaggio, e puliti. Gli articoli danneggiati o i set che non vengono restituiti completi devono essere sostituiti.

## 14. Disposizione conclusiva

Il presente Regolamento della Biblioteca entrerà in vigore il 1 aprile 2023 e sostituirà tutti i regolamenti precedenti.

FVM



**BIBLIOTECA**

Brühlweg 3, 4132 Muttentz

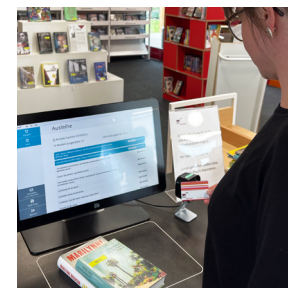
Telefono: 061 462 01 90

E-Mail: [bibliothek@frauenverein-muttentz.ch](mailto:bibliothek@frauenverein-muttentz.ch)

Associazione sostenitrice: Frauenverein Muttentz

[www.frauenverein-muttentz.ch](http://www.frauenverein-muttentz.ch)

## Regolamento della biblioteca



### Orari di apertura:

Lunedì	14.00 – 18.00
Martedì	10.00 – 14.00
Mercoledì	14.00 – 19.00
Giovedì	12.00 – 18.00
Venerdì	14.00 – 18.00
Sabato	10.00 – 12.00

### Durante le vacanze scolastiche:

14.00 – 18.00
14.00 – 19.00

Ulteriori orari di apertura speciali sono pubblicati in biblioteca e sul sito web del Frauenverein Muttentz.

## 1. Utilizzo

La biblioteca di Muttenz è aperta all'utilizzo per tutte le persone fisiche e le istituzioni (ad esempio, asilo nido, classe scolastica, accompagnati da una persona responsabile).

## 2. Tessera della biblioteca

I neoiscritti e le neoiscritte ricevono una tessera della biblioteca. Questa perde la sua validità se non vengono effettuati prestiti per un periodo di un anno. Al momento della registrazione è necessario presentare un documento d'identità ufficiale.

La tessera della biblioteca è personale. Gli utenti sono responsabili dei prestiti effettuati con la tessera e delle spese sostenute.

I cambiamenti di indirizzo e lo smarrimento della tessera devono essere comunicati immediatamente alla biblioteca di Muttenz.

## 3. Prestiti/Prolungamenti

I media possono essere presi in prestito solo da persone registrate con una tessera della biblioteca valida.

I periodi di prestito sono solitamente di quattro settimane. I media che non sono stati prenotati possono essere prolungati una volta. Per i DVD, le riviste, le tonies, i giochi e gli oggetti della Biblioteca delle Cose, il periodo di prestito è di due settimane; questo periodo non può essere prolungato. È possibile prendere in prestito un numero illimitato di articoli per tipo di media e gruppo di età. Una restrizione si applica alle novità contrassegnate (max. 5 articoli) e ai giochi (max. 1 gioco).

L'utilizzo di e-kbl è incluso nel prezzo dell'abbonamento. Con un abbonamento per bambini, la registrazione e/o l'utilizzo di e-kbl non è possibile.

I media presi in prestito possono essere prenotati (1 CHF per media). Una prenotazione disponibile sarà comunicata all'utente via e-mail e dovrà essere ritirata entro cinque giorni. Le prenotazioni non ritirate o cancellate sono soggette ad addebito.

I bambini e i giovani possono prendere in prestito solo i media con una classificazione adeguata all'età.

## 4. Restituzione dei media

I media possono essere consegnati al banco durante gli orari di apertura della biblioteca. La biblioteca non si assume alcuna responsabilità per i media depositati nella cassetta delle lettere della biblioteca o altrove.

## 5. Tariffe / servizi a pagamento

Adulti (una persona)	CHF	50	all'anno
Adulti che vivono nello stesso nucleo familiare	CHF	10	all'anno
Giovani adulti da 16 a 20 anni	CHF	10	all'anno
Bambini fino a 16 anni, residenti a Muttenz	CHF	0	
Bambini fino a 16 anni, residenti fuori Muttenz	CHF	10	all'anno
Sostituzione della tessera della biblioteca	CHF	5	
1. Sollecito	CHF	5	
2. Sollecito	CHF	10	
3. Sollecito	CHF	20	
Prenotazione	CHF	1	per articolo
Richiesta di acquisto	CHF	1	per articolo
Invio postale di prenotazioni/solleciti	CHF	2	per invio
Rinnovi online nel conto cliente	CHF	0	
Rinnovi via e-mail	CHF	1	per e-mail
Abbonamento alla open library *	CHF	30	all'anno

\* (possibile con un abbonamento a pagamento a partire dai 18 anni)

Chiunque acquisti una tessera della biblioteca può prendere in prestito i media per un anno. Non c'è diritto al rimborso se la tessera non viene utilizzata.

I titolari di un KulturLegi o di un Familienpass+ ricevono uno sconto del 50% sulle tariffe di abbonamento.

## 6. Danno/Perdita

I media presi in prestito devono essere maneggiati con cura. In caso di danneggiamento o perdita, il costo della riparazione o della sostituzione deve essere pagato.

Anche l'imballaggio (ad esempio per DVD, CD e tonies) deve essere sostituito a pagamento. Per ogni imballaggio CHF 5.

I media che non vengono restituiti due settimane dopo il terzo sollecito sono considerati persi e il valore di sostituzione sarà addebitato di conseguenza.

## 7. Responsabilità

Si prega di controllare i media presi in prestito. Eventuali danni devono essere segnalati entro 24 ore per telefono o e-mail.

La responsabilità dei media presi in prestito e del rispetto delle scadenze è degli utenti.