

8. Uporaba javnih prostorija knjižnice

Dječja kolica, romobil, koturaljke i ostala pomagala na kotačima trebaju se ostaviti u predvorju knjižnice. To služi sigurnosti u prostorijama knjižnice, ali i sprječava onečišćenje.

Jelo i piće dopušteno je na stolovima u Kaffi Egge kao i na stolovima u odjelu za mladež na 1. katu.

U prostorijama knjižnice ne konzumiraju se gazirani napitci, masna hrana (npr. čips, čokolada) ni Fastfood.

Životinje se ne smiju uvesti u prostorije knjižnice osim u izvanrednim slučajevima nakon razgovora s voditeljem knjižnice.

9. Prestanak članstva

Osobe čiji dugovi knjižnici pređu utvrđeni maksimalni iznos, ne mogu, dok ne podmire dug, posuđivati građu u knjižnici. Vrijede sljedeći najviši iznosi:

Djeca do 16 godina	CHF	5
Mladež	CHF	10
Odrasli	CHF	20

Član knjižnice koji se ponovno ogriješi o pravila knjižnice, može se na određeno vrijeme ili za stalno isključiti iz korištenja knjižnice.

10. Isključenje od odgovornosti

Knjižnica odbija svaku jamčevinu za štetu na posuđenoj građi koja je nastala nakon uporabe građe na osobnom glazbenom plejeru, konzoli za igranje ili računalu.

11. Prihvatanje pravila knjižnice

Upisom korisnici prihvataju pravila knjižnice.

12. open library

Uporaba je regulirana posebnim pravilima. Ugovor se mora potpisati kod uzimanja open library Badges.

13. Knjižnica predmeta

Predmeti se mogu posuditi važećom iskaznicom za odrasle. Za određene predmete potrebno je ostaviti jamčevinu (CHF 50) u gotovini. Predmet se mora vratiti kompletno, s omotom i čist. Oštećeni predmeti ili setovi, koji nisu kompletno vraćeni, moraju se nadoknaditi.

14. Završna odredba

Ova pravila knjižnice primjenjuju se od 1. travnja 2023. i dokidaju sva dosadašnja pravila.

FVM



KNJIŽNICA

Brühlweg 3, 4132 Muttentz

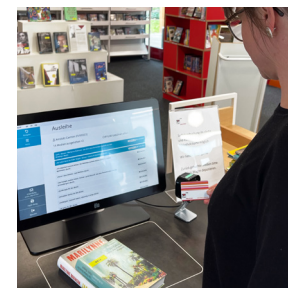
Telefon: 061 462 01 90

E-mail: bibliothek@frauenverein-muttentz.ch

Nositelj: Frauenverein Muttentz

www.frauenverein-muttentz.ch

Pravila knjižnice



Radno vrijeme:

Ponedjeljak	14.00 – 18.00 sati
Utorak	10.00 – 14.00 sati
Srijeda	14.00 – 19.00 sati
Četvrtak	12.00 – 18.00 sati
Petak	14.00 – 18.00 sati
Subota	10.00 – 12.00 sati

Za vrijeme školskih praznika:

14.00 – 18.00 sati
14.00 – 19.00 sati

Izvanredno radno vrijeme bit će objavljeno u knjižnici i na web stranici Frauenverein Muttentz.

1. Korištenje

Knjižnica Muttenz stoji na raspolaganju pojedincima i institucijama (npr. domovima, školama uz potpis jedne odgovorne osobe).

2. Članska iskaznica

Osobe koje se prvi puta upisuju u knjižnicu dobit će člansku iskaznicu. Ona prestaje važiti ako se tijekom jedne godine ništa ne posudi iz knjižnice. Kod upisa potrebno je pokazati službeni osobni identifikacijski dokument.

Članska iskaznica je osobna i neprenosiva. Korisnici jamče za njome posuđenu građu i korisničke naknade.

Promjena adrese ili gubitak članske iskaznice moraju se odmah prijaviti knjižnici Muttenz.

3. Posudba/produljenja

Knjižničnu građu mogu posuditi samo upisani članovi koji imaju važeću člansku iskaznicu.

Rok posudbe traje je u pravilu četiri tjedna. Knjižnična građa koja nije rezervirana može se produžiti samo jedanput. DVD, časopisi, tonies, igrice i predmeti iz knjižnice predmeta, mogu se posuditi na dva tjedna. Taj rok se ne može produžiti.

Po naslovu knjižnične građe i dobnoj grupi može se posuditi neograničen broj naslova. Ograničenje postoji za označenu novu građu (najviše 5 komada) i igre (najviše 1 igra).

Uporaba e-kbl uključena je u članarinu. Djeca članovi ne mogu se prijaviti/koristiti e-kbl nije. Posuđena građa može se rezervirati (CHF 1 po naslovu). O pristigloj rezervaciji korisnici će biti obavješteni putem e-maila i trebaju je podići u roku od pet dana. Nepodignute ili stornirane rezervacije se naplaćuju.

Djeca i mladež mogu posuditi samo građu koja odgovara njihovoj dobi.

4. Vraćanje knjižnične građe

Knjižnična građa se može vratiti u knjižnicu za vrijeme radnog vremena. Za građu koja se ostavi u poštanski sandučić knjižnice ili na drugim mjestima, knjižnica ne odgovara i ne jamči.

5. Članarina/Usluge koje se naplaćuju

Odrasli (jedna osoba)	CHF 50	godišnje
Odrasli koji žive u zajedničkom kućanstvu	CHF 10	godišnje
Mladež 16 do 20 godina	CHF 10	godišnje
Djeca do 16 godina s prebivalištem u Muttenzu	CHF 0	
Djeca do 16 godina s prebivalištem izvan Muttenza	CHF 10	godišnje
Zamjenska članska iskaznica	CHF 5	
1. opomena/zakasnina	CHF 5	
2. opomena/zakasnina	CHF 10	
3. opomena/zakasnina	CHF 20	
Rezervacija	CHF 1	po naslovu
Nabava građe po želji	CHF 1	po naslovu
Poštarina rezervirane građe/opomene	CHF 2	po pošiljci
Online produženje članstva putem aplikacije	CHF 0	
Produženje članstva e-mailom	CHF 1	po e-mailu
Open library Abonnement*		

*(moguće s plaćenom članarinom od 18 godina)

Osoba koja se učlani u knjižnicu i dobije člansku iskaznicu, može cijelu godinu posuđivati knjižničnu građu. Ukoliko ne koristi člansku iskaznicu nema pravo na povrat članarine.

Korisnici KulturLegija ili Familienpass+ imaju 50% popusta na članarinu.

6. Oštećenja/gubitak

S posuđenom građom treba postupati pažljivo. Kod oštećenja ili gubitka moraju se namiriti troškovi za popravak ili nadomjestak.

I omoti (npr. za DVD, CD i tonies) moraju biti nadomješteni, a cijena po oštećenom omotu je CHF 5.

Građa koja se dva tjedna nakon treće opomene ne vrati, smatra se izgubljenom i mora se nadoknaditi u punoj vrijednosti.

7. Odgovornost

Molimo Vas kontrolirajte posuđenu građu. Oštećenja se trebaju prijaviti u roku od 24 sata telefonski ili putem e-maila.

Odgovornost za posuđenu građu i održavanje rokova posudbe snose korisnici.